

Normas para publicação

Diretrizes para Autores

A Intexto recebe contribuições de professores e pesquisadores doutores em Comunicação e áreas afins. Doutores podem submeter também em coautoria com doutorandos, mestres e mestrandos.

Requisitos para submissão

1. O texto deve ser inédito no Brasil e não estar sendo avaliado para publicação em outro periódico;
2. Todo material submetido à análise deverá seguir o **TEMPLATE DE SUBMISSÃO** (disponível a seguir e no site da revista), onde constam instruções detalhadas sobre dados a serem enviados, seu formato, bem como normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) que devem ser utilizadas;
3. A Revista aceita textos escritos em Português, Inglês, Espanhol, Francês ou Italiano (título, resumo e palavras-chave deverão ser informados na língua original, em português e em inglês);
4. Os artigos devem apresentar uma extensão de 25 a 50 mil caracteres com espaço, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter de 3.500 a 5 mil caracteres com espaço e as entrevistas devem ter entre 10 e 25 mil caracteres com espaços;
5. Os artigos devem ter seu conteúdo estruturado nas seções de introdução (com definição clara dos objetivos do texto), metodologia, análise/relato dos resultados e conclusões/considerações finais;

6. O título, os resumos e as palavras-chave devem ser claros e objetivos e designar o que o texto, de fato, produziu, evitando termos metafóricos, abstratos e subjetivos;
7. As submissões deverão ser feitas por meio do Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas mediante cadastro de usuário/autor. Ao cadastrar o perfil no sistema, informar por extenso os dados solicitados, evitando o uso de siglas. Guardar login e senha de acesso para acompanhamento do processo editorial. O sistema da revista diferencia letras maiúsculas e minúsculas em ambos os campos. Por isso, ao acessar o sistema, é necessário digitar os caracteres alfanuméricos observando esta característica;
8. Ao encaminhar o artigo pelo sistema da revista, o autor que fará a submissão deverá estar cadastrado e logado. Os seguintes dados/arquivos serão solicitados ao longo do processo de submissão: nome(s) completo(s) do(s) autor(es) e respectiva filiação institucional, e-mail e resumo de biografia (sugere-se texto de apresentação do Currículo Lattes); título, resumo e palavras-chave da submissão na língua original, em português e em inglês; arquivo digital com o texto e imagens inseridas; documentos suplementares (imagens ou áudio);
9. As imagens digitais – fotos, gráficos e tabelas –, além de estarem inseridas no texto (.doc ou .rtf) deverão ser encaminhadas como documentos suplementares em formato TIF ou JPG com resolução entre 200 e 300 dpi. Arquivos de áudio ou imagens em movimento também devem ser encaminhados como documentos suplementares. As legendas ou títulos devem acompanhar as imagens inseridas no corpo do texto conforme instruções contidas no modelo de submissão;
10. Os artigos assinados são de inteira responsabilidade dos autores, bem como o que se refere ao uso de imagens.

Observações aos autores sobre o andamento do processo editorial

Todo texto encaminhado para a revista passa por três estágios determinados pela estrutura do próprio Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas (SEER), adotado pela Intexto.

Aguardando designação: ao serem submetidos, os artigos ficam nesse estágio. A partir de uma primeira avaliação da comissão editorial relativa à política editorial da revista – 237 disponível no menu principal [Sobre > Foco e escopo] – o texto passa para o processo de avaliação.

Em fila para avaliação: nesta etapa, os textos submetidos passam pela retirada dos dados de identificação dos autores e são encaminhados aos pareceristas. Os textos permanecem nesse estágio até o aceite final (ou recusa). Portanto, em caso de solicitação de reformulação e encaminhamento para nova avaliação bem como correções obrigatórias, o artigo mantém esse status.

Em edição: etapa em que o texto está aprovado em versão final e vai para edição de texto, seguindo posteriormente para edição de layout para publicação.

Os detalhes do texto são acessíveis também em três modos principais que permitem a troca de informações/arquivos entre autor e comissão editorial ao longo do processo:

Resumo: onde estão acessíveis os dados sobre o artigo (metadados) encaminhados no processo de submissão, bem como o arquivo original.

Avaliação: é possível verificar o arquivo que foi para os avaliadores, as decisões editoriais, e conferir o registro dos e-mails trocados entre comissão editorial e autor. Arquivos que receberam indicação de reformulação pelos pareceristas são reencaminhados nessa seção.

Edição: acompanhamento da revisão de texto e layout das contribuições aprovadas.

Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. O texto submetido é inédito, está formatado segundo o template disponibilizado pela comissão editorial e atende a todas as condições de edição da revista.
2. As imagens digitais, além de estarem inseridas no texto, serão encaminhadas em separado como documentos suplementares.
3. A identificação de autoria do trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista.
4. Os metadados inseridos pelo autor ao longo do processo de submissão são visualizados pelos leitores caso o texto seja aprovado para publicação. Por isso, é importante observar a correção ortográfica e o preenchimento completo e adequado dos campos disponíveis, inclusive nos campos dedicados à língua estrangeira.
5. Todas as obras citadas no texto estão referenciadas, de forma completa, no final do artigo, de acordo com a Norma ABNT NBR 6023:2002.

Declaração de Direito Autoral

Os Direitos Autorais dos artigos publicados neste periódico pertencem aos autores, e os direitos da primeira publicação são garantidos à revista. Por serem publicados em uma revista de acesso livre, os artigos são de uso gratuito, com atribuições próprias, em atividades educacionais e não-comerciais.

A revista utiliza a Licença Creative Commons Attribution 3.0, que permite o compartilhamento dos trabalhos com reconhecimento da autoria.

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Template de publicação

Título do artigo na língua original, Fonte Calibri, 20, alinhada à esquerda

Resumo

Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 250 palavras. Fonte Calibri, 10, espaço simples, justificado.

Palavras-chave

Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.

1 Introdução

O texto deve ser formatado em fonte Cambria, corpo 11, espaço 1,5 justificado. Deve haver uma linha de espaço entre o título e o primeiro parágrafo. O tamanho para artigos é de 25 mil a 50 mil caracteres com espaço, incluindo resumos e referências bibliográficas. As resenhas devem ter de 3 mil e 500 a 5 mil caracteres com espaço e as entrevistas devem ter entre 10 e 25 mil caracteres com espaços. A revista Intexto adota as seguintes normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas:

- a) artigo de periódico - NBR 6022:2003;
- b) resumo - NBR 6028:2003;
- c) referências - NBR 6023:2002;
- d) citações - NBR 10520:2002;
- e) numeração progressiva - NBR 6024:2003.

As normas devem ser consultadas caso não seja encontrado no presente modelo o exemplo necessário.

Use a forma completa do nome de todas as organizações e entidades normalmente conhecidas por suas siglas na primeira ocorrência e, subsequentemente, basta usar a sigla, por exemplo, Conselho Nacional de Pesquisa (CNPq). Números de um a dez devem ser escritos por extenso. Termos estrangeiros, títulos/nomes de obras (livros, periódicos, filmes, programas, por exemplo) devem ser marcados em itálico. Apenas a primeira palavra dos títulos, nomes próprios, nomes de disciplinas do conhecimento, eras históricas e outras palavras que têm o uso de letra capital compulsória devem iniciar com letra maiúscula. Exemplo: *As meninas*, *Memórias póstumas de Brás Cubas*, *Dicionário de Biblioteconomia e Documentação*, *Semiótica*, *Era Comum*, *Antiguidade*.

As notas devem ser inseridas com fonte Cambria, corpo 8, espaço 1,0, justificado, com deslocamento de 0,25, conforme exemplo¹.

2 Exemplos de citações

Cada referência textual deve corresponder a uma referência completa na lista de referências ao final do corpo do texto. Confira antes de encaminhar o artigo se todas as citações estão referenciadas. As citações devem ser feitas na língua do artigo. No caso de livros em outras línguas, o autor deve traduzir e indicar na referência (tradução nossa).

- a) citação indireta no corpo do texto, um autor - (SOBRENOME, ano);
- b) citação indireta no corpo do texto, autores e obras distintas - (SOBRENOME, ano; SOBRENOME, ano);
- c) citação indireta no corpo do texto, dois autores de uma obra - (SOBRENOME; SOBRENOME, ano);
- d) citação direta até três linhas - “O presente artigo será encaminhado para a revista *Intexto*, publicação científica do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.” (SOBRENOME, ano, p. 2);
- e) citação direta até três linhas com grifo do autor ou grifo nosso - “O presente artigo será encaminhado para a revista *Intexto*, **publicação científica** do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul.” (SOBRENOME, ano, p. 00, grifo nosso);
- f) para omitir parte de citação direta usar elipses - “[...] encaminhado para a revista *Intexto*, publicação científica do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul tem como principal

¹ As notas devem ser inseridas com fonte Cambria, corpo 8, espaço 1,0, justificado, deslocamento de 0,25.

finalidade [...] e difundir a produção acadêmica de pesquisadores.”
(SOBRENOME, ano, p. 00);

g) citação direta longa (mais de três linhas) deve ser destacada do corpo do texto:

Utilize fonte Cambria, corpo 10, espaço simples justificado com recuo de parágrafo de 4cm à esquerda. O presente artigo será encaminhado para o periódico *Intexto*, publicação científica do Programa de Pós-graduação em Comunicação e Informação da Universidade Federal do Rio Grande do Sul. (SOBRENOME, ano, p. 00);

h) citação de citação (uso da expressão latina *apud*) - deve incluir, em nota de rodapé, a referência a que o autor não teve acesso (citada por) e, na listagem final, a referência da obra acessada (citante).

3 Ilustrações, tabelas e quadros

Devem ser numeradas em algarismos arábicos, sequenciais, inscritos na parte superior, precedidos da palavra **Tabela/Quadro/Figura**. Colocar um título por extenso, inscrito no topo da tabela/quadro/figura, para indicar a natureza e abrangência do seu conteúdo. A fonte deve ser colocada imediatamente abaixo da tabela/quadro/figura para indicar a autoridade dos dados e/ou informações da tabela, precedida da palavra *Fonte*.

Utilize a expressão “Dados da pesquisa.” ou “Elaborado pelos autores.”, “Elaborado pelas autoras.” caso sejam originais do manuscrito. Em caso de uso ou adaptação de material de outra fonte, indicá-la em forma de citação e colocar a referência completa na lista de referências ao final do manuscrito. Veja os exemplos.

Quadro 1 – Dados sobre a circulação de determinado local em determinado período de tempo
(Cambria, corpo 10, espaçamento simples).

Nome	Dados 1	Dados 2	Dados 3
Um	Etc.	Etc.	Etc.

Dois	Etc.	Etc.	Etc.
Três	Etc.	Etc.	Etc.

Fonte: Adaptado de Instituto de Circulação (2012).
(Cambria, corpo 10, espaçamento simples).

Tabela 1 – Avaliação de um periódico de Comunicação

Critérios	Excelente	Bom	Regular	Ruim	Não conhece	Não Respondeu	Total
Avaliação Geral	24%	32%	11%	6%	27%	0%	100%
Prestígio na Comunidade	32%	23%	7%	7%	27%	4%	100%
Qualidade artigos	23%	28%	17%	5%	27%	0%	100%
Contribuição para Área	31%	27%	7%	8%	27%	0%	100%
Rigor na avaliação	21%	20%	17%	10%	27%	5%	100%
Regularidade	23%	20%	18%	3%	27%	9%	100%
Apresentação Gráfica	18%	28%	18%	9%	27%	0%	100%
Distribuição	24%	20%	14%	10%	27%	5%	100%

Fonte: Stumpf (2003).

Nas referências: STUMPF, Ida Regina Chittó. Avaliação das revistas de Comunicação pela comunidade acadêmica da área. **Em Questão**, Porto Alegre, v. 9, n. 1, p. 25-38, jan./jun. 2003.

Note que quadros contém dados qualitativos e são fechados em todos os seus lados enquanto tabelas contém dados numéricos e devem ter as laterais abertas.

4 Documentos suplementares

Além de inseridos no texto, tabelas/quadros/figuras devem ser encaminhados como documentos suplementares pelo sistema de submissão da revista em formato JPG com resolução entre 200 e 300 dpi. O mesmo deve ser feito com arquivos de áudio ou imagens em movimento.

Financiamento

Utilizar este espaço para informar agencias financiadoras.

Agradecimentos

Utilizar este espaço para agradecimentos a colaboradores não considerados coautores.

Referências

As referências devem estar em Cambria 11, espaço simples, com espaço de uma linha entre elas e alinhadas à esquerda, observando a marcação de negrito específica para os exemplos que seguem. Confira com atenção se todas as obras citadas no texto estão referenciadas de forma completa nas Referências. Obras que não foram citadas no texto não devem constar nas Referências. Não utilize supressões do nome de autores repetidos (____.), nem abreviação de títulos de periódicos.

Livros com 1 autor

AUTOR. **Título**. Edição. Local: Editora, data.

WAINER, Samuel. **Minha razão de viver**: memórias de um repórter. 11. ed. Rio de Janeiro: Record, 1988.

*Em livros com título e subtítulo, utilize negrito apenas no título.

Livros com 2 autores

AUTORES separados por ponto e vírgula. **Título**. Edição. Local: Editor, data.

FRANÇA, Junia Lessa; VASCONCELLOS, Ana Cristina de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 7. ed. Belo Horizonte: FAMIG, 2012.

Livros com mais de 3 autores

Entrada pelo nome do primeiro autor, seguido da expressão et al. **Título**. Local: Editora, data.

JACKS, Nilda et al. **Porto Alegre imaginada**. Porto Alegre: Observatório Gráfico, 2012.

Livros com organizadores, coordenadores

ORGANIZADOR ou COORDENADOR, etc. (nota) **Título**. Local: Editora, data.

MELO, José Marques de (Org.). **Comunicação comparada: Brasil/Espanha**. São Paulo: Loyola, 1990.

Partes de livros com autoria própria

AUTOR da parte referenciada. Título da parte referenciada. Referência da publicação no todo precedida de In: Localização da parte referenciada.

ESTEINOU MADRID, Javier. As tecnologias de comunicação e a transformação do estado capitalista. In: FADUL, Ana Maria (Org.). **Novas tecnologias em comunicação**. São Paulo: Summus, INTERCOM, 1986. p. 123-126.

Dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso

AUTOR. Título. Data. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) – vinculação acadêmica, local e data da defesa, mencionada na folha de aprovação se houver.

AZEVEDO, Martha Alves d'. **O Controle externo da informação como forma de dominação**. 1980. Dissertação (Mestrado em Ciência Política)-Curso de Pós-Graduação em Antropologia, Política e Sociologia, Universidade Federal do Rio Grande do Sul, Porto Alegre, 1980.

Trabalhos de eventos

AUTOR. Título do trabalho de evento: subtítulo do trabalho de evento (se houver). Referência da publicação no todo precedida de In: localização da parte referenciada. Paginação da parte referenciada.

FRANCO, Antônio. A imprensa e a Europa 92. In: ENCONTRO INTERNACIONAL DE JORNALISMO, 2., 1989, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: IBM do Brasil, 1990. p. 10-35.

Artigos de revistas/periódicos

AUTOR do artigo. Título do artigo. **Título da revista**, cidade de publicação, v., n., páginas, mês, ano.

Não esqueça da cidade de publicação do periódico.

KARAM, Francisco. O presente possível do jornalismo. **Estudos em Jornalismo e Mídia**, Florianópolis, v. 2, n. 2, p. 75-81, 2005.

Documentos eletrônicos online

Páginas na web devem ser referenciadas conforme sua tipologia (artigo de jornal, artigo de periódico, etc.). As que não se adequam a outros tipos de documento devem ser referenciadas como se fossem monografias de acesso eletrônico, ou parte de monografia.

AUTOR. Título. Local, data. Disponível em: <>. Acesso em: dd mm aaaa.

ALVES, Castro. **Navio negreiro**. [S.I.]: Virtua Books, 2000. Disponível em:

<<http://www.navionegreiro.org.br>>. Acesso em: 10 jan. 2002.

Artigos de jornais

AUTOR do artigo. Título do artigo. Título do jornal, local, data (dia, mês e ano). Caderno.

CAMPOS, Rogério de. Exposição traz ao Brasil de J. Carlos. **Folha de S. Paulo**, São Paulo, 10 abr. 1991. Ilustrada, p. 1.

Imagens em movimento

TÍTULO. Subtítulo. Responsável. Local (país), Produtora, Distribuidora, data. Especificação do suporte em unidades físicas, som, cor. Largura em milímetros. Título original. Legenda.

BLADE Runner. Direção: Ridley Scott. Produção: Michael Deeley. Intérpretes: Harrison Ford; RutgerHauer; Dean Young; Edward James Olmos e outros. Roteiro: Hampton Fancher e David Peoples. Música: Vangelis. Los Angeles: Warner Brothers, 1991. 1 DVD (117 min), widescreen, color. Produzido por Warner Video Home. Baseado na novela "Do androidsdreamofelectricsheep?" de Philip K. Dick.

Programas de rádio/televisão

TÍTULO. Apresentador. Local: Emissora, data (dia, mês e ano), horário. Duração. Entrevistado.

CARA a Cara. Apresentado por Marília Gabriela. São Paulo: Rede Bandeirantes de Televisão, 21 abr. 1991, 22 h. Duração 60 min. Entrevista com Rita Lee.

Título do artigo em inglês (*para textos em português, francês e espanhol*) e português (*para textos em inglês, francês e espanhol*).

Abstract

Apresentar ao leitor os objetivos, metodologia, resultados e conclusões do artigo, de tal forma que possa dispensar a consulta ao original. Deve ser constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas, não ultrapassando 150 palavras. Calibri, 10, espaço simples, justificado.

Keywords

Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.
